

PREMIER OFFICIER Traverse de l'Isle-aux-Grues

Société d'État relevant du ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports, la Société des traversiers du Québec exploite 13 services maritimes le long du Saint-Laurent. Elle compte une flotte de 18 navires, un effectif de plus de 630 employés et transporte annuellement plus de 5,2 millions de passagers et 2,1 millions de véhicules.

Un milieu de travail hors du commun

La STQ propose plusieurs avantages et privilèges à ses employés. Parmi ceux-ci, notons

- un perfectionnement professionnel continu;
- la possibilité de concilier travail et famille;
- une rémunération des plus concurrentielles;
- l'adhésion à des régimes d'assurance collective;
- une participation au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP).

ENTRÉE EN FONCTION : Avril 2017

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du capitaine, le titulaire du poste seconde son supérieur dans l'opération du navire en respectant la *Loi de 2001 sur la marine marchande du Canada* et ses règlements ainsi que les règles environnementales. Plus particulièrement, le premier officier effectue les tâches suivantes :

- Coordonner le travail des membres d'équipage dans leurs fonctions respectives;
- Assurer la sécurité des passagers en tout temps, tout en respectant l'horaire établi;
- Assurer un service à la clientèle de qualité, conforme aux normes corporatives par la gestion des plaintes et le maintien de la propreté du navire;
- Assurer le respect de l'application du système de gestion de la sécurité (SGS) à bord du navire;
- Effectuer les tâches administratives qui lui sont confiées;
- Échanger régulièrement avec son supérieur concernant l'opération générale du navire.

EXIGENCES

- Détenir au minimum :
 - un brevet de *Premier officier de pont, jauge brute de 150, navigation intérieure* ou l'équivalent
 - un certificat médical valide de Transports Canada
- Posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente reliée à l'emploi;
- Maîtrise du français et anglais fonctionnel;
- Connaissance des logiciels d'application (ex. : Word, Excel, Outlook).

Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée.

COMPÉTENCES

- Communications interpersonnelles et organisationnelles
- Orientation vers la clientèle interne et externe
- Savoir travailler en équipe
- Rigueur
- Contrôle de soi
- Savoir s'adapter
- Motivation au travail

CONDITIONS DE TRAVAIL

STATUT DE L'EMPLOI :	Poste saisonnier (jusqu'à 9 mois par année)
HORAIRE :	2 semaines on / 1 semaine off (moyenne de 35 heures par semaine)
LIEU DE TRAVAIL :	Traverse de l'Isle-aux-Grues
TRAITEMENT :	Selon l'échelle salariale en vigueur à la Société des traversiers du Québec

POUR POSTULER

Date limite de candidature : 5 mars 2017

Site web : www.traversiers.com
Courriel : dprh@traversiers.gouv.qc.ca
LinkedIn
Télécopieur : 418 643-7308

Par la poste :
Société des traversiers du Québec
Direction principale des ressources humaines
250, rue Saint-Paul, Québec (Québec) G1K 9K9

La Société des traversiers du Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. **Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

La STQ remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.