

- Vous êtes prêt à relever un nouveau défi dans un environnement hors du commun où vos compétences et vos qualités seront valorisées ?
- Vous désirez propulser votre carrière et travailler dans un milieu stimulant ?
- Vous êtes passionné et avide de partager vos connaissances en ressources humaines en vous impliquant dans des projets porteurs et significatifs ?
- Vous êtes un joueur d'équipe qui fait preuve d'initiative, de bon jugement et de créativité ?

Si c'est le cas, ne cherchez pas plus loin ! Société Terminaux Montréal Gateway de Montréal vous offre une excellente opportunité !

Qui sommes-nous ?

Société Terminaux Montréal Gateway est composée de gens dont leurs talents et leur engagement sont deux de nos plus grands atouts. Visitez-nous au www.mtrtml.com et visionnez le vidéo suivant afin d'en apprendre davantage sur nos terminaux et sur les gens passionnés qui y travaillent. Pour ce faire, copier et coller le lien suivant dans votre navigateur : https://www.youtube.com/watch?v=M_Nn1L_RcE

Si vous recherchez un emploi stimulant et comportant des défis passionnants dans un milieu en constante évolution, contactez-nous sans tarder. Société Terminaux Montréal Gateway est dotée des plus récents systèmes de données opérationnelles assurant un environnement de travail sécuritaire et un concept d'équipe où vos compétences et vos qualités seront valorisées.

Date de début : Immédiatement

Rémunération : Salaire très compétitif et avantages sociaux très généreux

Horaire : 37,5 heures,

Localisation : Port de Montréal

Veiller au bien-être de nos employés est notre priorité. Nous offrons des conditions de travail et des avantages sociaux compétitifs à nos employés et à leurs familles :

- Salaires compétitifs
- Programme de bonification
- Gamme complète d'assurances collectives
- Paiement de la cotisation annuelle à l'ORHRI
- Régime de retraite collectif avec participation de l'employeur
- REER collectif
- Programme de développement des compétences
- Programme de Santé et Mieux-être au travail
- Programme d'aide aux employés et à la famille
- Stationnement gratuit

Description :

Le Conseiller, Ressources humaines est chargé d'apporter un soutien à la Directrice Exécutive, Ressources humaines – Administration ainsi que d'assurer le développement et la mise en place de différentes initiatives RH. À titre de généraliste en ressources humaines, Il doit fournir un service aux clients internes en matière de gestion de ressources humaines et contribuer activement à différents mandats et projets RH d'importance. Il devra également promouvoir l'engagement des employés et des gestionnaires vers la réalisation de la vision, de la mission et des objectifs d'affaires de l'entreprise.

Dans ce rôle, vous devrez :

- Exercer un rôle-conseil RH auprès des gestionnaires (dotation, appréciation de contribution, formation, relations de travail, rémunération, etc.);
- Assurer la gestion du processus de dotation (mise à jour de descriptions de poste, affichages internes et externes, tri des candidatures, coordination et processus d'entrevues, vérifications des antécédents, accueil et intégration, etc.)
- Assurer la gestion des activités reliées à la formation (recherche de formations auprès des firmes et institutions d'enseignements, coordination des activités, suivis aux divers intervenants, préparation de rapports et documentation pour la loi sur la formation – Loi 90, etc.);
- Rédiger, uniformiser, mettre à jour et déployer diverses politiques, procédures, programmes reliés aux meilleures pratiques RH et en faire la promotion;
- Faire la paie lors des absences de la Coordonnatrice, Paie et Avantages sociaux;
- Rédiger des lettres, communiqués, rapports, etc.;
- A l'aide de l'équipe RH, assurer l'organisation d'évènements RH.

Afin de réussir, vous devez posséder:

- Baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles;
- De 5 à 10 années d'expérience dans un rôle similaire et ponctuées de réalisations concrètes;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec ;
- Expérience avec système de paie / ressources humaines (la connaissance de ADP est un atout);
- Bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellentes habiletés en rédaction française et anglaise;
- Excellente connaissance de Outlook et niveau intermédiaire dans Excel, Word et Powerpoint ;
- Sens de l'écoute et du service client;
- Bonne gestion du temps et organisation du travail;
- Minutie, esprit d'équipe;
- Apte à travailler dans un environnement en changement.

Nous avons suscité votre intérêt?

Faites-nous parvenir, le plus rapidement possible, votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse courriel suivante: rh@mtrtml.com.

Nous vous remercions de votre intérêt pour notre compagnie mais seules les candidatures retenues à des fins d'entrevue seront contactées.

Société Terminaux Montréal Gateway pratique l'équité en emploi et l'usage du genre masculin n'est utilisé qu'afin d'alléger le texte.

Étant situé dans une zone règlementée et en raison de nos activités, les candidats retenus devront obtenir une Habilitation de sécurité en matière de transport délivrée par Transport Canada afin de travailler chez nous. Pour informations, visitez le <https://www.tc.gc.ca/fr/services/surete-transport/demande-phst.html>

