

DIRECTEUR OU DIRECTRICE ADJOINT(E) AUX OPÉRATIONS DE TRAVERSE

VICE-PRÉSIDENTE À L'EXPLOITATION-TRAVERSE MATANE-BAIE-COMEAU-GODBOUT

Société d'État relevant du ministre des Transports, la Société des traversiers du Québec exploite 13 services maritimes le long du Saint-Laurent. Elle dispose d'une importante flotte de navires, un effectif de plus de 650 employés et transporte annuellement plus de 5,2 millions de passagers et 2,1 millions de véhicules.

ENTRÉE EN FONCTION : Juin 2019

Un milieu de travail hors du commun

La STQ propose plusieurs avantages et privilèges à ses employés. Parmi ceux-ci, notons

- un perfectionnement professionnel continu;
- la possibilité de concilier travail et famille;
- une rémunération des plus concurrentielles;
- l'adhésion à des régimes d'assurance collective;
- une participation au Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur de traverse, le titulaire coordonne la bonne marche des opérations quotidiennes reliées aux opérations des navires. Il s'assure du respect de la certification des navires et du personnel navigant tout en assurant l'application du système SGS. Il est responsable de l'application et du suivi des actions en lien avec la SST. Il participe aux différents comités de la traverse et assiste la direction dans la reddition de comptes et le suivi du personnel. Il coordonne certains programmes de nature opérationnelle et collabore aux différents suivis financiers de la traverse. En cas d'absence de la direction, il assure l'intérim.

Gestion des opérations

- Responsable de la mise à jour continue des qualifications du personnel
- Responsable du suivi des inscriptions et de la présence aux activités de formation
- Responsable de la conformité de la certification du navire
- Responsable de la planification des mouvements de navire
- Collabore à l'élaboration du programme de prévention en milieu de travail
- Responsable de l'application des règles et des suivis en santé et sécurité au travail
- Responsable de la mise en œuvre des inspections préventives
- Assure la préparation des audits internes et externes
- Assure le respect du SGS et les suivis des exercices de sécurité obligatoires et des mesures initiales
- Supervise la mise en œuvre du programme de formation sur le navire
- Supervise la mise en œuvre du programme de maintenance préventive
- Assure le respect des directives internes, des notes de services, des règlements et des mises à jour de TC
- Participe aux enquêtes pour tous les événements survenus sur nos installations et rend compte à la direction
- Fait le lien avec la DSM pour tout événement maritime et en informe la direction
- Fait appel aux différents services de l'organisation pour régler les problématiques reliées aux opérations et en assure le suivi (DSM, Ti, DSG)

Gestion de la traverse

En support à la direction :

- Selon les dossiers sous sa responsabilité, collabore et soutient la direction au niveau des programmes de formation du personnel navigant
- Formule des recommandations à la direction en tenant compte de la réalité perçue sur le terrain
- Participe et soutient les activités du comité SST et SGS
- Participe à l'élaboration des besoins de formation annuelle
- Participe à la définition des besoins de service à la population
- S'assure du respect des objectifs annuels de la direction de la traverse et des suivis budgétaires
- Assiste le directeur pour les rencontres de suivi du personnel

DIRECTEUR OU DIRECTRICE ADJOINT(E) AUX OPÉRATIONS DE TRAVERSE

VICE-PRÉSIDENCE À L'EXPLOITATION-TRAVERSE MATANE-BAIE-COMEAU-GOUBOUT

Finances et compatibilité :

- Collabore avec le directeur pour les redditions de compte incluant la préparation des budgets annuels
- Supporte la direction dans la création des rapports financiers comptables et de la prise de décision

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans le domaine maritime ou dans toute autre discipline connexe à l'emploi auquel s'ajoute une formation de niveau universitaire ou collégial d'une durée d'un an.
- Au minimum sept (7) années d'expériences pertinentes aux responsabilités de l'emploi
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook et Power Point).

Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée.

COMPÉTENCES

- Communications interpersonnelles et organisationnelles
- Orientation vers la clientèle interne et externe
- Habiletés de gestion (planification, organisation, contrôle);
- Capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions;
- Savoir gérer les ressources (humaines, financières et matérielles);
- Sens de l'environnement;
- Savoir mobiliser.

CONDITIONS DE TRAVAIL

STATUT DE L'EMPLOI : Poste régulier à temps plein
LIEU DE TRAVAIL : Traverse Matane-Baie-Comeau-Godbout
Avec déplacements occasionnels, notamment au siège social à Québec
TRAITEMENT : Selon l'échelle salariale en vigueur à la Société des traversiers du Québec

POUR POSTULER

Date limite de candidature : 14 juin 2019

Site web : www.traversiers.com
Courriel : dprh@traversiers.gouv.qc.ca
LinkedIn
Télécopieur : 418 643-7308

Par la poste :
Société des traversiers du Québec
Direction principale des ressources humaines
250, rue Saint-Paul, Québec (Québec) G1K 9K9

La Société des traversiers du Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La STQ remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, **seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**