

Société d'État relevant du ministre des Transports, la Société des traversiers du Québec exploite 13 services maritimes le long du Saint-Laurent. Elle dispose d'une importante flotte de navires, un effectif de plus de 650 employés et transporte annuellement plus de 5,2 millions de passagers et 2,1 millions de véhicules.

Un milieu de travail hors du commun

La STQ propose plusieurs avantages et privilèges à ses employés. Parmi ceux-ci, notons

- un perfectionnement professionnel continu;
- la possibilité de concilier travail et famille;
- une rémunération des plus concurrentielles;
- l'adhésion à des régimes d'assurance collective;
- une participation au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP).

ENTRÉE EN FONCTION : Juin 2019

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du vice-président, le titulaire de l'emploi conseille et assiste ce dernier dans ses fonctions de planification, organisation et coordination des activités de la vice-présidence. À cet égard, la personne titulaire de l'emploi procède à l'analyse de documents, à la formulation de commentaires, à la consolidation des positions sur des questions diverses concernant la planification, les politiques, l'administration, les stratégies et la formulation de recommandations favorisant la résolution de problèmes.

La personne titulaire doit concrètement :

- Conseiller le vice-président et les gestionnaires quant à la bonne marche de la vice-présidence et à la prise de position stratégique sur les dossiers majeurs. Agir comme personne-ressource pour ses dossiers; agir à titre de responsable du contenu des fiches, du suivi et de la mise à jour.
- Établir des contacts requis avec les intervenants internes et externes, valider des informations, préparer des montages financiers, lorsque requis, participer aux rencontres de coordination avec les partenaires et suggérer aux autorités des recommandations pour des prises de positions appropriées.
- Assurer le développement d'outils de gestion ainsi que le suivi des actions et des mandats.
- Assurer le suivi des demandes de la Direction générale, formuler des avis sur des dossiers et procéder à l'analyse de projets devant faire l'objet d'autorisations de la part des autorités de la STQ et du gouvernement.
- Soutenir le vice-président dans l'analyse des demandes et dossiers spécifiques provenant de la Direction générale.
- Sur demande, rédiger des états de situation pour des dossiers particuliers ou à la suite d'événements constatés; rendre compte du suivi des interventions sur le terrain.
- Agir comme répondant de la vice-présidence pour le suivi des demandes relatives à la Loi sur l'accès à l'information et aux renseignements personnels
- Procéder au suivi et à l'analyse des demandes, faire les recommandations appropriées et mettre en place les procédures administratives afférentes.

Sur demande, effectuer toute autre tâche connexe requise au bon fonctionnement de l'organisation.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) dans une discipline pertinente.
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente aux responsabilités de l'emploi
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook et Power Point).

Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée.

COMPÉTENCES

- Communications interpersonnelles et organisationnelles
- Orientation vers la clientèle interne et externe
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à résoudre des problèmes
- Capacité à prendre des décisions
- Savoir négocier
- Autonomie
- Capacité de rédaction stratégique
- Sens de l'environnement et sens politique
- Savoir travailler en équipe et en collaboration

CONDITIONS DE TRAVAIL

DURÉE DU MANDAT :	Poste régulier temps plein
HORAIRE :	35 heures par semaine, du lundi au vendredi
LIEU DE TRAVAIL :	Siège social – 250 rue Saint-Paul, Québec.
TRAITEMENT :	Selon l'échelle salariale en vigueur à la Société des traversiers du Québec

POUR POSTULER

Date limite de candidature : 15 juin 2019

Site web : www.traversiers.com

Courriel : dprh@traversiers.gouv.qc.ca

LinkedIn

Télécopieur : 418 643-7308

Par la poste :

Société des traversiers du Québec

Direction principale des ressources humaines

250, rue Saint-Paul, Québec (Québec) G1K 9K9

La Société des traversiers du Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. **Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.** La STQ remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.