

QUI NOUS SOMMES | L'ENTREPRISE

Établie à Montréal, Fednav est la plus grande entreprise internationale de transport maritime de vrac au Canada. Nos 75 années d'expérience et d'expertise font de nous une organisation innovatrice et respectée, axée sur notre personnel et sur notre clientèle.

Poste : Agent(e) d'embarquement - Québec
Lieu : Québec, Québec
Horaire de travail : 9 h à 17 h, du lundi au vendredi
Il est requis de travailler en-dehors des heures de bureau, notamment les fins de semaine et les vacances

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) agent(e) d'embarquement qui agira à titre de liaison entre la compagnie, les navires et diverses agences gouvernementales et autorités portuaires. Le(la) candidat(e) choisi(e) sera responsable des activités de l'agence portuaire pour les régions de Québec, Bécancour et Trois-Rivières.

LES TÂCHES | LE RÔLE

- ≡ Communiquer avec les navires afin de récolter les informations nécessaires aux différents intervenants
- ≡ Surveiller que les règlements sont appliqués (ballast, résidus de cargaison, avis préalables)
- ≡ Communiquer avec diverses autorités gouvernementales
- ≡ Préparer les documents pertinents concernant les navires, les douanes et autres
- ≡ Assister aux arrivées/départs des navires (hors des heures de travail si de service)
- ≡ Maintenir le capitaine au courant des possibilités d'accostage, de l'horaire de service et des exigences spécifiques
- ≡ Synchroniser le changement d'équipage et les livraisons de pièces de rechange pour les arrivées/départs des navires
- ≡ Organiser le service de pilotage, lamaneur et remorquage pour les arrivées/déplacements/départs des navires
- ≡ Assister l'opérateur de navires et le coordonnateur des Grands Lacs en les tenant très régulièrement au courant de la progression des navires

L'APPORT | LA PERSONNE

Titres et compétences du candidat idéal :

- ≡ 1-2 années d'expérience dans un poste similaire
- ≡ Excellentes aptitudes de communication et organisationnelles
- ≡ Minutie et précision
- ≡ Esprit d'équipe et de collaboration
- ≡ Bonne maîtrise de MS Word, Excel et Outlook

- ≡ Fortes aptitudes interpersonnelles : doit être capable de construire des relations solides avec les équipages, les armateurs, les fournisseurs, les fournisseurs de service et les autorités
- ≡ Bilinguisme, anglais et français – bonnes aptitudes à l'anglais écrit
- ≡ Disponibilité à travailler en-dehors des heures de bureau (soirs, fins de semaine) si de service
- ≡ Un permis de conduire valide

Nos valeurs se définissent par l'honnêteté, l'intégrité et le respect de la communauté et de l'environnement.

www.fednav.com