

LA FLOTTE DESGAGNÉS

UNE CANADIENNE

QUI SE DÉMARQUE

« Être toujours fier de ce que l'on fait, pour être toujours fier de qui l'on est »

Coordonnateur de navires

Navigation Desgagnés Inc.

Navigation Desgagnés effectue la commercialisation et l'affrètement de navires de charge pour le transport de marchandises générales et de vrac secs. Elle répond aux besoins spécifiques de l'industrie lourde, minière, manufacturière et de la production céréalière.



RAISON D'ÊTRE

Relevant de l'Opérateur de navires principal de NDI, le Coordonnateur de navires participe, directement ou indirectement par l'entremise de son appui, à la planification, à la coordination, à la supervision et au suivi des opérations commerciales réalisées par les navires cargo dédiés au transport maritime des vracs solides et des marchandises générales pour les clients de NDI, tant au Canada qu'à l'international et ce, dans le respect des chartes parties internes et externes, des procédures de Desgagnés et de la réglementation applicable. Dans le cadre de ses fonctions, le Coordonnateur de navires développe et maintient de bonnes relations d'affaires avec les multiples parties prenantes internes et externes et ce, dans les intérêts de NDI mais également de Desgagnés dans son ensemble.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales dans le domaine de la navigation ou de la logistique du transport, ou une combinaison de toute formation de niveau collégial pertinente au domaine maritime et d'une expérience significative liées aux attributions du poste;
- 3 années d'expérience dans l'industrie de la logistique du transport, préférablement maritime ou domaines connexes (arrimage, gestion portuaire, services d'agence maritime, etc.);
- Expérience en matière de gestion des opérations de transport maritime est un atout ; Une expérience dans la gestion et la veille contractuelle est un atout;
- Parfaitement bilingue à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance et maîtrise des logiciels de la suite MS Office;
- Disponibilité.

Le candidat se démarque par son sens de l'organisation, tant au niveau de son environnement de travail que de son temps. Il est rigoureux dans le respect des échéanciers et de l'application des procédures et politiques internes. Il fait preuve d'habiletés relationnelles et de communications (orale et écrite) et prône le travail d'équipe. Il est, de plus, reconnu pour ses aptitudes en résolutions de problèmes et fait preuve d'une bonne maîtrise du stress.

Ayant développé une approche disciplinée et méthodique, le candidat se démarque par son professionnalisme et sa rigueur, et ce, dans tout ce qu'il entreprend. Il est reconnu pour être dynamique et orienté vers l'action. Il possède un sens inné des responsabilités et, étant une personne passionnée et engagée, il se rallie aux politiques et procédures de l'Entreprise. De plus, le candidat contribue au développement d'une culture d'équipe basée sur le respect, la transparence et la fierté du travail bien fait. Il a le plus grand respect des processus décisionnels et hiérarchiques.

Transmettez-nous votre curriculum vitae à: RH@DESGAGNES.COM

Seuls les candidats retenus seront contactés

*Le masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.