

Sommaire		
Le gestionnaire de navire supervise les opérations des navires sous sa responsabilité tout en veillant à leur sécurité et à leur performance. Il doit gérer de façon efficace les aspects budgétaires, techniques et opérationnels des navires en collaboration avec les différents gestionnaires (capitaine, premier officier, etc.).	Supérieur immédiat :	Vice-président opérations
	Subordonnés :	À déterminer
PROFIL DE COMPÉTENCES	RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
<p>Qualifications requises</p> <ul style="list-style-type: none"> Brevet supérieur. Connaissance des réglementations de Transports Canada et du secteur maritime. Expérience en supervision de personnel. Expérience dans le domaine du transport maritime. <p>Compétences recherchées</p> <ul style="list-style-type: none"> Excellent sens de jugement et de discernement. Aptitudes en résolution de problèmes. Capacité à prendre des décisions et de les communiquer. Excellentes habiletés relationnelles de communication et de rédaction. Bilinguisme : français et anglais. Sens développé de l'organisation et de la planification. 	<p>A. Gestion stratégique et développement de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer les affaires de l'entreprise en mettant de l'avant les valeurs et la mission de l'organisation. Participer activement au développement du marché. 	
	<p>B. Gestion des opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités du navire sous sa responsabilité. Gérer les opérations d'arrimage et de terminal. Préparer le navire pour les audits et les inspections internes et externes et y participer. Gérer des budgets incluant le contrôle des coûts reliés aux opérations. Préparer des plans de chargement de façon à maximiser les cargaisons et à diminuer les risques de contamination. Préparer et transmettre les instructions pour les navires. Assurer la conformité, la disponibilité et le volume des navires en maintenant une communication régulière. Faire le suivi des calendriers maritimes pour optimiser les cargaisons et les délais. Évaluer la performance des voyages et proposer des modes d'opération différents pour l'améliorer. Approuver les approvisionnements en carburant et les ordres de voyages. Assurer que les exigences réglementaires ainsi que les politiques et procédures en matière de santé et sécurité soient strictement respectées. Assurer l'application et le suivi des normes, des procédures et politiques de l'entreprise et les réviser. 	
	<p>C. Relations clients et fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer des soumissions et assurer la saine gestion des fournisseurs. Analyser les itinéraires et leurs risques afin de préparer des soumissions et offres de service adéquates. Maintenir des relations commerciales dès la demande initiale du client jusqu'à la complétion du voyage. 	
	<p>D. Gestion du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Recruter le personnel naviguant. Gérer les relations de travail et l'évaluation de la performance. 	

Titulaire : _____

Élaboré le : _____

Mis à jour le : _____