

FICHE D'ÉVALUATION

Capitaine

Informations

Nom :	Navire:
Date d'embauche :	Surintendant/Directeur de la flotte:
Date de l'évaluation :	Période couverte :

 Évaluation de **PROBATION**
 Évaluation **ANNUELLE**

Notation :

- 1) **Non satisfaisant** : Manque habiletés ou connaissances dans son rôle actuel.
- 2) **Partiellement satisfaisant** : Les résultats sont partiellement satisfaisants. Amélioration souhaitée.
- 3) **Satisfaisant** : Répond généralement de façon soutenue et régulière aux exigences et aux objectifs.
- 4) **Dépasse les attentes** : Se démarque grandement quant aux performances et comportements.

Pointage total : _____ / 100
 Description de poste jointe

 Fiche d'objectifs jointe

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES (se référer à la description de l'emploi)

 / 52

Gestion globale des activités du bateau de façon sécuritaire et efficace. <i>Exemple :</i>	/4
Respect des normes nationales et internationales. <i>Exemple :</i>	/4
Respect des normes environnementales. <i>Exemple :</i>	/4
Contrôle de la navigation et de l'équipage. <i>Exemple :</i>	/4
Gestion efficace du bon fonctionnement des instruments de navigation et des commandes. <i>Exemple :</i>	/4
Préparation adéquate du navire pour les diverses inspections. <i>Exemple :</i>	/4
Gestion efficace des différents certificats, différents manuels de navigation et procédures de même que leur mise à jour. <i>Exemple :</i>	/4
Gestion efficiente des itinéraires, horaires et échéanciers. <i>Exemple :</i>	/4
Gestion de la discipline, de la motivation, des communications <i>Exemple :</i>	/4
Respect et application des règles et procédures de la Compagnie, respect de la confidentialité. <i>Exemple :</i>	/4
Gestion des conventions collectives applicables. <i>Exemple :</i>	/4
Respect et application des normes de SST. <i>Exemple :</i>	/4
Digne représentant de la Compagnie et de sa renommée, assure la satisfaction de la clientèle <i>Exemple :</i>	/4

FICHE D'ÉVALUATION

Capitaine

COMPÉTENCES / ATTITUDES

/ 32

Aptitudes pour la gestion de son équipe et pour régler des conflits. <i>Exemple :</i>	/4
Aptitudes professionnelles (autonomie, prise de décisions, sens de l'initiative, leadership). <i>Exemple :</i>	/4
Connaissances et application des conventions, des règles SST, règles Environnement et autres. <i>Exemple :</i>	/4
Facilité à gérer les priorités et les stress, à résoudre les difficultés. <i>Exemple :</i>	/4
Connaissances techniques globales et qualités des manoeuvres. <i>Exemple :</i>	/4
Aptitudes personnelles (ponctualité, assiduité, fiabilité, adaptabilité, relations interpersonnelles). <i>Exemple :</i>	/4
Facilité à communiquer avec ses membres d'équipage, les clients, la Compagnie. <i>Exemple :</i>	/4
Autorité professionnelle reconnue et respectée à bord. Attitude professionnelle exemplaire. <i>Exemple :</i>	/4

SITUATION FACE AUX OBJECTIFS DÉJÀ ÉTABLIS

/ 16

Objectif #1 : _____
Résultats : _____/8

Objectif #2 : _____
Résultats : _____/8

NOUVEAUX OBJECTIFS POUR LA PROCHAINE ANNÉE

Statuer sur d'autres objectifs. Énoncer les indicateurs de succès pour ces nouveaux objectifs, de même que les mesures de suivis et les échéanciers.

Objectif # 1

Objectif # 2

Le capitaine indique de quelle façon son rôle pourrait être amélioré ou facilité.

FICHE D'ÉVALUATION

Capitaine

SIGNATURES

Évaluateur : _____	Date : _____
Commentaires : _____ _____	

Capitaine : _____	Date : _____
Commentaires : _____ _____	
<input type="checkbox"/> J'ai reçu une copie de cette évaluation.	
<input type="checkbox"/> Je conteste cette évaluation et désire rencontrer le président de la Compagnie.	

Directeur RH : _____	Date : _____
Commentaires : _____ _____	
<input type="checkbox"/> J'ai reçu une copie de cette évaluation et en ai discuté avec le Capitaine.	
<input type="checkbox"/> Une copie est jointe au dossier et une transmise à l'attention de la Compagnie.	

Compagnie : _____	Date : _____
Commentaires : _____ _____	
<input type="checkbox"/> Un boni est refusé et d'autres attentes ont été fixées.	
<input type="checkbox"/> Un boni est accordé selon les règles en vigueur. Une copie est acheminée à la comptabilité.	