

Directeur(trice) général(e)– Croisières du Saint-Laurent (CSL)

Lieu : Télétravail

Langues : Bilinguisme obligatoire (français et anglais)

Année de fondation : 2000

À propos de l'organisation

Croisières du Saint-Laurent (CSL) est une association fondée en 2000 regroupant neuf escales le long du fleuve : Montréal, Trois-Rivières, Québec, Saguenay, Baie-Comeau, Sept-Îles, Havre-Saint-Pierre, Gaspésie et les Îles-de-la-Madeleine. Sa mission est de favoriser la croissance du marché des croisières au Québec et de renforcer la destination Canada Nouvelle Angleterre en offrant des services de commercialisation, de développement et de représentation à ses membres. CSL est soutenue par le Ministère du Tourisme, l'Alliance de l'industrie touristique du Québec et Développement Économique Canada.

CSL est un organisme à but non lucratif qui compte à l'heure actuelle deux employés sous la responsabilité du directeur général. Les membres de l'équipe sont situés à différents lieux géographiques et sont 100 % en télétravail. CSL ne compte pas de bureau physique. Les employés se réunissent à l'occasion lors d'événements planifiés.

Sommaire du poste

Relevant du conseil d'administration, le ou la directeur(trice) général(e) est un(e) gestionnaire stratégique qui planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de CSL afin d'offrir des services et produits de qualité à ses membres et à la clientèle des compagnies de croisières.

Il ou elle veille à l'efficacité, la rentabilité et la pérennité de l'organisation, tout en assurant le rayonnement du Saint-Laurent comme destination de croisières durable et compétitive.

Le ou la directeur(trice) général(e) agit également comme représentant principal et porte-parole de CSL auprès des compagnies de croisières, des gouvernements, des partenaires institutionnels, des médias et des réseaux touristiques.

Principales responsabilités

1. Gestion et administration

- Préparer, participer et donner suite aux rencontres du conseil d'administration;
- Élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique, le plan d'action, les politiques et procédures de l'organisation;
- Collaborer étroitement avec les ministères et partenaires financiers de CSL : demandes de financement, reddition de comptes, production des rapports et suivis;
- Assurer la coordination entre les différents services et partenaires de l'association;
- Superviser le cycle complet de comptabilité et valider les états financiers mensuels;
- Assurer les relations contractuelles avec les fournisseurs, clients et bailleurs de fonds;
- Garantir la qualité, la conformité et l'efficacité des opérations de l'organisation.

2. Gestion des ressources humaines

- Planifier les besoins en ressources humaines, assurer le recrutement, la formation et la supervision du personnel;
- Veiller à la répartition du travail, à l'évaluation du rendement et à la mobilisation de l'équipe;
- Gérer les conflits et maintenir un climat de travail positif, collaboratif et performant.

3. Gestion financière et matérielle

- Élaborer les budgets annuels, assurer la recherche de financement et le contrôle des coûts;
- Superviser la rémunération du personnel, les comptes payables et recevables;
- Gérer les ressources matérielles (inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs).

4. Développement des affaires, marketing et commercialisation

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de développement visant à accroître la notoriété de la destination Saint-Laurent–Québec;
- Assurer la commercialisation de la destination auprès :
 - des compagnies de croisières internationales;
 - des réseaux d’agents de voyage;
 - des voyagistes et distributeurs touristiques.
- Développer des outils de promotion et organiser des missions commerciales, salons, webinaires et campagnes conjointes avec les partenaires;
- Prendre part à l’élaboration des stratégies de promotion avec le conseil d’administration, les directions d’escales et les partenaires provinciaux et fédéraux.

5. Développement durable

- Promouvoir des pratiques responsables auprès des membres et partenaires du réseau.

6. Relations gouvernementales et institutionnelles

- Représenter CSL auprès des gouvernements provinciaux et fédéraux afin d’influencer positivement les politiques et programmes liés à l’industrie des croisières;
- Maintenir un dialogue continu avec les ministères et organismes concernés (Tourisme, Transports, Environnement, Économie, etc.);
- Participer aux tables de concertation et comités sectoriels pour défendre les intérêts du Saint-Laurent comme corridor maritime stratégique.

7. Représentation et partenariats

- Représenter l’organisation auprès de l’Alliance de l’industrie touristique du Québec, des communautés d’affaires, des instances gouvernementales, et de la communauté maritime et touristique;

- Assurer la présence et le leadership de CSL au sein du réseau Cruise Canada New England et des organisations internationales de croisière (CLIA, MedCruise, etc.);
 - Renforcer la collaboration entre les neuf escales membres et favoriser le partage d'expertise;
 - Participer activement aux événements, congrès et missions pour accroître la visibilité de la destination.
-

Profil recherché

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Diplôme universitaire en administration, relations internationales, tourisme ou communication;
- Minimum de 10 ans d'expérience en gestion, dont plusieurs dans le domaine touristique, maritime ou institutionnel;
- Compétences reconnues en gestion stratégique, relations gouvernementales, développement des affaires et marketing;
- Capacité à évoluer dans des environnements complexes et multisectoriels;
- Leadership mobilisateur, jugement politique et fortes aptitudes en communication;
- Expérience en commercialisation auprès des réseaux;
- Disponibilité pour des déplacements au Québec, au Canada et à l'international.

Ce que nous offrons

- Un poste régulier permanent à temps plein;
- Un horaire de travail flexible de 35h par semaine (la personne devra travailler en soirée/la fin de semaine lors d'événements);
- 100 % télétravail;
- Salaire selon expérience;

- 6 journées de maladies/personnelles;
- 13 congés fériés;
- Un REER collectif;
- 4 semaines de vacances dès le départ;
- Cellulaire fourni;

Nous vous invitons à soumettre votre candidature à M. Philippe Bertout à l'adresse courriel suivante emploi@croisieresaintlaurent.com d'ici le 20 février 2026. Veuillez noter que toutes les informations fournies seront traitées avec la plus grande confidentialité et utilisées uniquement dans le cadre du processus de sélection. Seuls les candidats retenus seront contactés.