



# JOB OFFERER

Depuis près de 30 ans, le Groupe NEAS se distingue et contribue au développement économique durable des populations et des communautés du grand Nord. Il propose des services maritimes distinctifs, en s'appuyant sur des navires, la meilleure offre de services de marchandises, et ses 300 employés hautement qualifiés, professionnels et soucieux de la satisfaction du client.

## **Superviseur(e) de quai / Surintendant(e) adjoint(e) – Bécancour**

Nous recrutons un(e) superviseur(e) expérimenté(e) pour assurer la supervision et la coordination des opérations au terminal maritime. La mission principale sera de garantir l'efficacité et la sécurité des opérations de réception, chargement et déchargement des navires, tout en respectant les procédures, les échéanciers et les normes de santé, sécurité et environnement.

Le/la Superviseur(e) de quai travaillera en étroite collaboration avec les équipes, la direction et les clients pour assurer un suivi opérationnel optimal et la résolution rapide des imprévus.

### **Responsabilités principales**

- Superviser les opérations de réception, de chargement et de déchargement des navires au terminal maritime.
- Coordonner les activités entre le quai, les compagnies d'arrimage et la direction pour assurer l'efficacité des opérations.
- Assurer le suivi opérationnel des travaux, des volumes, des horaires et du respect des contrats.
- Réagir rapidement aux imprévus et gérer les opérations efficacement sous pression.
- Produire des rapports opérationnels de base à l'aide des outils informatiques (Excel, Word, Outlook).
- Veiller au respect des procédures de sécurité et à l'application des normes internes et réglementaires.
- Identifier et signaler toute situation à risque et appliquer les mesures préventives.
- Participer aux inspections et audits internes pour garantir le respect des normes de santé, sécurité et environnement.
- Maintenir une communication efficace avec la direction, le personnel du terminal, les débardeurs et les clients.
- Signaler toute anomalie, retard ou incident afin de minimiser l'impact sur la chaîne logistique.
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins opérationnels.



# JOB OFFERER

## Compétences et qualités recherchées

- Connaissance des opérations portuaires et maritimes, incluant les activités de quai et le suivi des cargaisons.
- Maîtrise des outils informatiques pour le suivi et la production de rapports.
- Capacité à superviser et coordonner plusieurs opérations simultanément.
- Prise de décision rapide et appropriée en situation opérationnelle.
- Sens de l'organisation et aptitude à gérer les priorités.
- Communication claire et efficace avec différents intervenants.
- Attitude proactive, orientée solutions et résultats.

## Formation et expérience

- DEP, DEC ou toute formation équivalente dans le domaine de la navigation, du transport ou de la logistique ;
- 3 à 5 années d'expérience dans le secteur maritime ou la logistique portuaire, ou toute expérience jugée équivalente et pertinente pour le poste.
- Connaissance et maîtrise des logiciels MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Bilinguisme français et anglais (oral et écrit) souhaité.

## Conditions de travail

- Poste saisonnier à temps plein.
- Horaire moyen de 40 heures par semaine, avec possibilité de temps supplémentaire lors des périodes de pointe.
- Travail principalement sur le terrain dans un environnement portuaire actif.

## Pourquoi rejoindre NEAS ?

- Environnement de travail stimulant et collaboratif.
- Opportunités de développement et d'amélioration des processus.
- Contribution directe à la performance opérationnelle de notre flotte et de nos installations.

## Comment postuler

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [jobs@neas.ca](mailto:jobs@neas.ca) en indiquant « **Candidature Superviseur(e) de quai** » dans l'objet du courriel.



# JOB OFFERER

For nearly 30 years, **Groupe NEAS** has distinguished itself by contributing to the sustainable economic development of populations and communities in the Canadian North. The company provides specialized maritime services, relying on its fleet of vessels, a strong freight service offering, and a team of over 300 highly skilled professionals dedicated to customer satisfaction.

## Dock Supervisor / Assistant Superintendent – Bécancour

We are seeking an experienced **Dock Supervisor / Assistant Terminal Superintendent** to oversee and coordinate operations at our marine terminal. The primary mission of this role is to ensure the **efficiency, safety, and compliance** of vessel receiving, loading, and unloading operations, in accordance with established procedures, schedules, and **Health, Safety and Environmental (HSE)** standards.

The Dock Supervisor will work closely with operational teams, management, and clients to ensure optimal operational follow-up and the timely resolution of operational issues.

### Key Responsibilities

- Supervise vessel receiving, loading, and unloading operations at the marine terminal.
- Coordinate activities between dock operations, stevedoring companies, and management to ensure operational efficiency.
- Monitor operational progress, volumes, schedules, and contractual compliance.
- Respond quickly to unforeseen situations and manage operations effectively under pressure.
- Prepare basic operational reports using computer tools (Excel, Word, Outlook).
- Ensure compliance with safety procedures and the application of internal and regulatory standards.
- Identify and report hazardous situations and implement preventive measures.
- Participate in internal inspections and audits to ensure compliance with Health, Safety, and Environmental standards.
- Maintain effective communication with management, terminal personnel, longshore workers, and clients.
- Report any anomalies, delays, or incidents to minimize impacts on the supply chain.
- Perform any other related duties as required by operational needs.



# JOB OFFERER

## Required Skills and Competencies

- Knowledge of port and marine operations, including dock activities and cargo monitoring.
- Proficiency in computer tools for operational tracking and reporting.
- Ability to supervise and coordinate multiple operations simultaneously.
- Strong decision-making skills in fast-paced operational environments.
- Excellent organizational skills and ability to manage priorities effectively.
- Clear and effective communication with various stakeholders.
- Proactive, solution-oriented, and results-driven mindset.

## Education and Experience

- DEP, DEC, or any equivalent training in navigation, transportation, or logistics;
- 3 to 5 years of experience in the maritime sector or port logistics, or any equivalent and relevant experience for the role.
- Strong working knowledge of MS Office (Word, Excel, Outlook).
- Bilingualism in French and English (spoken and written) is considered an asset.

## Working Conditions

- Full-time seasonal position.
- Average work schedule of 40 hours per week, with overtime possible during peak periods.
- Primarily field-based work in an active port environment.

## Why Join NEAS?

- Stimulating and collaborative work environment.
- Opportunities to contribute to process improvements and operational excellence.
- Direct involvement in the operational performance of our fleet and terminal facilities.

## How to Apply

Please submit your **resume and cover letter** to [jobs@neas.ca](mailto:jobs@neas.ca), indicating **“Dock Supervisor Application”** in the subject line.