

LA FLOTTE DESGAGNÉS

UNE CANADIENNE

QUI SE DÉMARQUE

« Être toujours fier de ce que l'on fait, pour être toujours fier de qui l'on est »



Préventionniste - SST

Groupe Desgagnés Inc.

Nous sommes peut-être une entreprise maritime mais nul besoin d'avoir le pied marin pour ce poste, seulement le désir de contribuer au succès d'un fleuron québécois et de travailler au quotidien avec des gens passionnés! Continuez votre lecture et nous aurons peut-être la chance de vous accueillir! Desgagnés se distingue par la diversification et la complémentarité de ses activités, qui s'étendent aux niveaux national et international.

RAISON D'ÊTRE

Le Préventionniste SST relève du Conseiller Sénior SST de Groupe Desgagnés inc. Il joue un rôle dans le positionnement de la santé et la sécurité au travail comme valeur fondamentale au sein de Desgagnés et ses unités d'affaires, afin que la prévention et la gestion du risque fassent partie intégrante de la culture et soient prioritaires en tout temps. Il est un agent de changement et un support technique. Il soutient les politiques, programmes, procédures et systèmes de gestion de santé et sécurité au travail et les actions en découlant pour la conformité des opérations avec les lois et règlements en vigueur et pour l'élimination des risques d'accidents. Le Préventionniste SST assure aussi la gestion du volet « réparation » des différents dossiers d'accidents du travail. Ainsi il assure les suivis sur chaque dossier CNESST et SCALA pour toutes les unités d'affaires de Desgagnés, sous juridiction fédérale ou provinciale.

EXIGENCES

- Diplôme de niveau collégial en gestion de la santé et sécurité au travail, ou l'équivalent;
- Expérience minimum de 3 ans à titre de généraliste en prévention SST et en gestion des dossiers de lésions professionnelles;
- Expérience en entreprise de juridiction fédérale et provinciale et en milieu syndiqué;
- Expérience du domaine du transport maritime est un atout;
- Excellente connaissance des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail (LSST, LATMP au Québec et autres lois canadiennes);
- Maîtrise des processus entourant la gestion des dossiers de lésions professionnelles (volet administratif, légal et médical)
- Bilingue, français et anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Autonome dans l'utilisation des logiciels de la suite MS Office;
- Rigoureux et organisé;
- Habile communicateur et excellentes habiletés relationnelles;
- Disponibilité pour les déplacements fréquents.

Transmettez-nous votre curriculum vitae à: RH@DESGAGNES.COM

Seuls les candidats retenus seront contactés

*Le masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.