



Depuis près de 30 ans, le Groupe NEAS, sous la direction de Transport Nanuk, se distinguent et contribuent positivement au développement économique durable des populations et des communautés du grand Nord. Ils proposent des services maritimes distinctifs, en s'appuyant sur des navires modernes, la meilleure offre de services de marchandises, et de ses 300 employés hautement qualifiés, professionnels et soucieux de la satisfaction du client. Nous sommes présentement en pleine expansion! Un nouveau poste de Coordonnateur RH – Équipage est maintenant disponible! Il s'agit d'un poste à temps plein, régulier. Les équipages travaillent sur une base saisonnière, d'avril à octobre.

## **COORDONNATEUR D'ÉQUIPAGE**

À ce poste, vous serez un atout indispensable à l'équipe des Opérations. Vous travaillerez avec le service des Opérations pour nommer, affecter et planifier les membres de l'équipage de bord dûment qualifiés et certifiés sur les différents navires.

### **Vos responsabilités seront :**

- Participer à l'identification des besoins en personnel maritime selon les différents navires et suggérer les candidats potentiels disponibles en fonction des besoins;
- Développer et maintenir des relations efficaces sur les réseaux sociaux, avec les collègues, les institutions afin de recruter les meilleurs éléments.
- Maintenir des normes de formation pour le marin, s'assurer que tous les membres d'équipage ont l'éducation et la formation adéquates requises pour accomplir leurs tâches conformément à la réglementation de Transports Canada.
- Traiter les feuilles de temps de l'équipage du navire.
- Fournir un soutien aux membres d'équipage pour toute question concernant les soins médicaux, la discipline et le développement de carrière.
- Travailler étroitement avec les gestionnaires à bâtir et maintenir un climat de travail agréable et respectueux, soutenir les efforts de rétention de personnel du personnel navigant.
- Intervenir et faire face aux urgences liées à l'équipage après les heures de travail et les fins de semaine sur une base de rotation.
- Toutes autres tâches en lien avec l'emploi pourront être demandées.

## Exigences

- Diplôme postsecondaire en sciences nautiques, en génie maritime, en logistique, en administration des affaires ou en ressources humaines. Toute formation équivalente pourra être jugée pertinente.
- Minimum de 2 à 5 ans d'expérience. Expérience en mer et /ou des opérations maritimes sont des atouts incontestables.
- Capacité d'organisation au niveau des opérations très développées.
- Gérer le flux de travail à haut volume
- Capacité de faire face à une charge de travail multitâches;
- Excellentes compétences en informatique en utilisant Microsoft Office, en particulier Excel, Adobe Experience.
- L'expérience avec la CNESST constitue un atout;
- Excellentes communications (verbales, lues, parlées) en anglais et en français.

## Qualités recherchées

- Proactif, motivé et autonome;
- Discrétion (confidentialité) et diplomatie.
- Collaboration, travail d'équipe, ainsi qu'entregent.

Nous vous offrons une foule de bénéfices :

- Une rémunération attrayante et un programme de bonification annuel.
- Horaire de 35 heures/semaine.
- Une bonne conciliation travail/vie personnelle : présentiel et télétravail.
- Tous les avantages sociaux : Excellente assurance collective, régime de pension très concurrentiels, PAE, télémédecine.
- Remboursement de frais du transport en commun ou stationnement gratuit.
- Programme de formation continue offert dans le cadre de vos fonctions.
- Contribution à un programme d'activités physiques.
- Paiement de la carte Costco.

Des déplacements occasionnels à Bécancour seront à prévoir.

Faire parvenir votre candidature à notre attention à : [rh@neas.ca](mailto:rh@neas.ca). Vous pouvez aussi nous contacter au 514-597-9383 ou au 514-220-4395. Il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

**\* : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.**