

## Technicienne ou technicien en bâtiment

<b>Identification du poste</b>
<b>Établissement d'enseignement</b> Centre de formation aux mesures d'urgence (IMQ)
<b>Lieu de travail</b> Lévis
<b>Titre d'emploi</b> Technicienne ou technicien en bâtiment
<b>Numéro de référence</b> 23-1474
<b>Type de poste</b> Personnel de soutien
<b>Direction/Service</b> Projets et infrastructures
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage :</b> 2023-02-02
<b>Fin d'affichage :</b> 2023-02-15 16:00
<b>Accès à l'égalité en emploi</b> Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> Le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'IMQ, le Cégep de Rimouski et le CMÉC, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 600 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 3 900 personnes et de plus de 150 entreprises. Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.  Nature du travail  Le rôle principal et habituel de la personne recherchée pour cet emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de la mécanique du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements. Elle est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes.  Quelques attributions caractéristiques  La personne responsable veille au bon fonctionnement du Centre en appliquant les programmes d'entretien réguliers et préventifs des différents équipements, appareils et systèmes d'énergies et de services. Elle recueille et produit des tableaux d'inventaires d'équipements, d'ameublement et de standards du Collège. En collaboration avec la personne responsable de la CNESST pour le Collège, elle produit, met à jour et coordonne les différents dossiers liés à la santé et à la sécurité du Centre. Elle participe à l'élaboration et au suivi des différents règlements et politiques en matière de santé et sécurité au travail. Elle s'assure du respect du Code National du Bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espaces et d'implantation, en collaboration avec le Collège. Elle peut être appelée à coordonner des activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et à assurer le suivi des travaux par la suite. Elle surveille des travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou les ingénieurs engagés dans les projets. Elle peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le

Collège.

Elle peut être appelée à coordonner le travail d'entrepreneurs et/ou du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de projets dont elle est responsable et à initier au travail le personnel en question.

Elle s'occupe de la mise à jour annuelle liée à la gestion des espaces et des immeubles du Collège.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### Exigences

#### Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en architecture ou en génie civil selon le domaine approprié ou un diplôme ou une attestation d'étude dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Autres exigences

- Bonne connaissance des suites Office et GSuite;
- Habileté à communiquer par écrit et oralement;
- Habileté manuelle;
- Gestion du stress;
- Gestion des émotions;
- Capacité d'adaptation;
- Résolution de problèmes;
- Habiletés relationnelles;
- Esprit d'équipe;
- Rigueur;
- Sens des responsabilités.

#### Atout

- Connaissance du milieu maritime ou de la construction.

### Test requis

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

### Remarques

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

### Détails du poste

#### Nom du supérieur immédiat

Madame Geneviève Vézina

#### Statut de l'emploi

Régulier temps complet

#### Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 7 h 30 à 12 h et de 13 h à 15 h 30

#### Échelle salariale

24.36\$ - 33.95\$

#### Entrée en fonction prévue

2023-03-13 00:00:00