

## Offre d'emploi

[Envoyer à un arr](#)

**Établissement d'enseignement :** Centre de formation aux mesures d'urgence

**Lieu de travail :** Lévis

**Titre d'emploi :** Technicienne ou technicien en informatique, classe principale (CFMU)

**Numéro de référence :** 23-1791

**Type de poste :** Personnel de soutien

**Direction / Service :** Technologies de l'information

**Nom du supérieur immédiat :** Madame Geneviève Vézina

**Statut de l'emploi :** Régulier temps complet

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 7 h 30 à 11 h 30 et de 12 h 30 à 15 h 30

**Nombre d'heures :** 35 h

**Début d'affichage externe :** 2023-09-13

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2023-09-26 16:00

**Échelle salariale :** 24,78\$ - 35,67\$

**Entrée en fonction prévue :** 2023-10-09

Le Cégep de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse [rh@cegep-rimouski.qc.ca](mailto:rh@cegep-rimouski.qc.ca)

### Description :

À propos du Collège

Le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'IMQ, le Cégep de Rimouski et le CMÉC, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 600 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 3 900 personnes et de plus de 150 entreprises. Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour l'avenir.

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

La personne de cette classe d'emploi assure la planification, la configuration et la gestion des réseaux informatiques du collège.

Elle coordonne les activités liées à la résolution de problèmes des réseaux.

Elle gère la mise en place des mécanismes, des équipements et du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent. En ce qui a trait à l'équipement lié aux réseaux, elle en analyse les performances, effectue des projections de besoins et élabore la partie technique des appels d'offres.

Elle effectue les différentes phases de l'analyse relativement à des commandes d'exploitation simple; elle travaille directement avec les usagers ou usagers pour des programmes spécifiques.

Elle effectue des travaux techniques spécialisés caractérisés par la complexité, la créativité, la facilité de communication et la latitude d'action qu'ils requièrent de la personne de cette classe d'emploi.

Elle conçoit et rédige la documentation relative aux programmes qu'elle développe et agit à titre de personne ressource aux techniciennes ou techniciens en informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Exigences :**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

Autres exigences:

- Avoir de l'ouverture à l'innovation;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir une facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Démontrer un intérêt marqué à installer et configurer différents types d'équipement et de matériel informatique;
- Capacité de donner un service de qualité aux usagers.

**Tests requis :**

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

**Remarques :**

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

Postuler