

Travailler pour la Société des traversiers du Québec c'est rejoindre une équipe de plus de 750 personnes qui jour après jour travaillent avec **excellence, rigueur et passion** pour offrir à la population québécoise et aux visiteurs des **services de traversier fiables, sécuritaires et efficaces**.

À la STQ, tu vas pouvoir te **développer professionnellement, travailler dans un environnement agréable** et te voir offrir un éventail d'**avantages sociaux** te permettant d'avoir pour toi et ta famille une **véritable qualité de vie**.

Tu souhaites vivre ta passion du maritime tout en étant proche de ta famille? Embarque avec nous!

Tu n'as pas d'expérience dans le milieu maritime? Ce n'est pas grave! Notre programme d'accueil et de formation interne te permettra d'approfondir tes fonctions au sein du navire et d'obtenir les certifications nécessaires.

En tant que maillon essentiel du bon déroulement des traverses, tes engagements sont ...

- Prendre les réservations par téléphone, par courrier électronique et au comptoir, pour tous les types de véhicules, soit des automobiles, des roulettes, des camions remorques, des motos et des autobus, et consigner toutes les informations requises à un ordinateur
- Confirmer les réservations par téléphone ou par fax s'il y a lieu
- Vérifier les données concernant les réservations de transporteurs de matières dangereuses
- Envoyer le rapport de chargement au navire par fax à chaque traversée
- Répondre aux demandes d'information de la clientèle présente et par téléphone concernant les services offerts par la Société et différents renseignements touristiques
- Appeler les clients lors d'annulation de traversée, de vérification d'information, de facture non payée et de confirmation de réservation
- Diriger la clientèle sur place vers la bonne voie d'attente
- Enregistrer les messages du répondeur téléphonique lorsque des modifications sont nécessaires
- Échanger des informations avec le personnel de quai et du navire à l'aide d'un radiotéléphone
- Effectuer l'entretien ménager de ses appareils de bureau, tels que l'ordinateur, le clavier, le bureau et le téléphone

Les avantages que nous t'offrons sont ...

- Salaire de base à 20,69 \$ + Primes applicables (soir, nuit, fin de semaine, formateur)
- Horaire de travail de 35h
- L'un des meilleurs régimes de retraite sur le marché (RREGOP)
- Assurance collective
- Service de Télémédecines 24h/24 et 7j/7
- Programme de santé et mieux-être
- Conciliation travail- vie personnelle

Tu possèdes...

- Un Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Un minimum d'expérience comme préposé aux réservations ou dans un domaine similaire
- Une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite
- Connaissance de la langue anglaise parlée et écrite (un atout)

Alors n'attends plus pour nous faire parvenir ta candidature avant le 15 mars 2024!

Tu peux nous envoyer ta candidature via notre site internet www.traversiers.com ou par courriel à l'adresse : dotations.rh@traversiers.gouv.qc.ca .