

Maître de port adjoint

L'utilisation de la forme masculine n'a pour but que d'alléger le texte

No d'affichage : 2025-05

Lieu de travail : Québec

Date de début : Dès que possible

Statut : Permanent

« D'ici, on voit loin! » La vision du Port de Québec? Être un Port reconnu par les citoyens pour sa gestion responsable du territoire, le respect de l'environnement et la protection de la biodiversité, tout en se positionnant comme un chef de file mondial dans la concrétisation de chaînes d'approvisionnement durables au service d'une économie plus résiliente. Regroupant un peu plus de 100 employés, le Port a au cœur de ses préoccupations le développement durable, l'engagement communautaire et l'innovation, mais également le bien-être de son équipe. Il propose un milieu de travail stimulant et débordant de défis qui permet une conciliation travail-famille. Le Port offre des possibilités de développement professionnel, des horaires flexibles, un programme santé et un climat de travail sympathique agrémenté par des activités sociales de tout genre.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Maître de port – Directeur, Services portuaires, le maître de port adjoint aide à organiser, planifier et exécuter les activités portuaires en assurant la sécurité et le respect des réglementations. Il sert de lien entre les partenaires internes et externes, veille à la conformité des normes et coordonne les interventions techniques et administratives. Il est en mesure de remplacer le Maître de port et le Directeur, Sûreté lors d'absence, afin de garantir la continuité des opérations portuaires.

RESPONSABILITÉS

- Coordonner avec la capitainerie et diriger la circulation maritime dans le port de Québec tout en s'assurant d'optimiser le transit des navires ainsi que l'utilisation des quais, des ancrages et du plein potentiel des marées;
- Anticiper les enjeux éventuels et veiller à ce que les opérations maritimes ainsi que les interventions des différents secteurs ou organismes externes soient correctement coordonnées et panifiées par son équipe;
- Collaborer étroitement avec plusieurs équipes au sein de l'APQ (entretien, ingénierie, croisières, etc.) ainsi qu'avec nos clients et partenaires externes;
- Planifier et coordonner les activités de dragage et les relevés bathymétriques;
- Agir à titre de responsable de la conformité aux normes, lois et règlements portuaires ainsi que de l'application des pratiques et procédures en lien avec le trafic maritime et différentes opérations;
- Diriger les enquêtes pour déterminer les causes d'accidents maritimes et faire le suivi des rapports;
- Participer activement à différents comités notamment sur la navigation, les mesures d'urgence et autres activités sous la juridiction de l'APQ;
- Préparer des rapports réguliers et effectuer les suivis pour la direction concernant l'état des opérations;
- Assurer l'intégrité des différentes installations pour répondre aux besoins de la clientèle de façon concurrentielle, efficace et sécuritaire;
- Superviser les membres de l'équipe de la capitainerie au niveau opérationnel (horaires de travail, approbation des congés, planification des formations, etc.);
- Effectuer une variété de travaux techniques et administratifs, dont la mise à jour des spécifications des navires de croisières, cargo et de la production de leurs plans d'accostage ainsi que la validation des factures relatives au département de la capitainerie;
- Participer à l'amélioration continue des processus de son poste et du service, au besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en navigation ou toutes autres expériences équivalentes;
- Détenir un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente dans des fonctions ou dans un environnement similaire;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Avoir une connaissance du milieu maritime;
- Être un bon joueur d'équipe et avoir de la facilité pour la collaboration avec plusieurs personnes et départements;
- Capacité à demeurer calme en situation de stress et à faire preuve de maîtrise de soi;
- Bonne gestion des priorités, sens de l'organisation et de la planification;
- Excellente capacité d'analyse;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation face à des situations imprévues;
- Détenir d'excellentes habiletés communicationnelles et interpersonnelles;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Détenir un niveau de bilinguisme parlé et écrit.

INFORMATION ADDITIONNELLE

L'APQ offre une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite à cotisations déterminées, régime complet d'assurance collective, programme de santé au travail, programme d'aide aux employés exhaustif, etc.).

CANDIDATURE

Bien vouloir transmettre votre curriculum via carriere@portquebec.ca et stipuler dans l'objet de votre courriel le titre du poste.

Le Service des ressources humaines communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.